

**NARİNCE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**SİVİL  
SAVUNMA  
PLANI**

**2021**

Kahta İlçesi Narince Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Sivil Savunma Planı 6/3150 Karar Sayılı “ Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet Tahliye ve Seyrekleştirme,Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü “ ile ilgili “Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” ve bunlara dayanılarak çıkarılmış bulunan “ Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu” nun 15. Maddesi gereğince uygun görülmüştür.

| ONAY MAKAMI            | ADI SOYADI  | İMZA MÜHÜR | TARİH        |
|------------------------|---|------------|--------------|
| OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜ   | Mehmet Sait YÜCEL<br>Okul/Kurum Müdürü            |            | .../.../2020 |
| MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | İbrahim Halil TUNCMEN<br>İlçe Milli Eğitim Müdürü |            | .../.../2020 |
| KAYMAKAMLIK MAKAMI     | <b>Abdil KOÇ</b><br>KAHTA KAYMAKAMI               |            | .../.../2020 |
|                        |   |            |              |

## SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

| KOMİSYONDAKİ GÖREVİ | ADI VE SOYADI     | ÜNVANI                  |  |
|---------------------|-------------------|-------------------------|--|
| Başkan              | Mehmet Sait YÜCEL | OKUL MÜDÜRÜ             |  |
| Sivil Savunma Amiri | Kemal ATAY        | MÜDÜR YARDIMCISI        |  |
| Üye                 | Mustafa TUNCER    | SİVİL SAVUNMA KOL ÖĞRT. |  |
| Üye                 | Dilek TÜRKMEN     | SİVİL SAVUNMA KOL ÖĞRT. |  |
| Üye                 | Nimet GÜRBÜZ      | SİVİL SAVUNMA KOL ÖĞRT. |  |

### KOMİSYONUN GÖREVLERİ

**a. Barışta; Başkanın daveti üzerine gerektiğinde toplanarak;**

- Okulun özellikleri göz önünde tutularak sivil savunma bakımından yapılması gerekli teşkilat, tesisat, hizmet ve tedbirlerini ve bunların planlama şekil ve esaslarını tetkik ve tespit eder.
- Bu esaslara göre sivil savunma amiri ile yardımlaşma ve işbirliği sureti ile sivil savunma planını hazırlamak üzere gerekli personeli görevlendirir. Hazırlanacak planları tetkik ve tamamlayarak imzaladıktan sonra yetkili makamların onayına sunar.
- Planla tespit edilen teşkil ve tedbirlerle donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit koordine ve kontrol eder.
- Bu konuda üyeler ve üniteler arasında gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenler.
- Olağanüstü halde veya seferde; sivil savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirlerini de alır ve aldırır.
- Taarruzdan sonra; hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan veya zayi olan malzemenin ikmali için gerekli önlemleri alır.
- Barışta; Kurtarma servisinde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda İl Acil Kurtarma ve Yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenler.

#### BAŞKAN

Mehmet Sait YÜCEL  
OKUL MÜDÜRÜ

#### ÜYE

Kemal ATAY  
SİVİL SAVUNMA AMİRİ  
MÜDÜR YARDIMCISI

#### ÜYE

Mustafa TUNCER  
SİVİL SAVUNMA KOL ÖĞR.

#### ÜYE

Dilek TÜRKMEN  
SİVİL SAVUNMA ÖĞRT.

#### ÜYE

Hatice KARATAŞ  
SİVİL SAVUNMA ÖĞRT.

**I.BÖLÜM**  
**GENEL DURUM**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Okulun  |  |  |  |
| a. Adı   | : Narince Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü |  |  |
| b. Adresi  | : Narince Köyü Lise binası                       |  |  |
| c. Sınıfı  | : Eğitim-Öğretim – Kamu Hizmeti                  |  |  |
| d. Sicil No  | :  |  |  |
| 2. Varsa Ünitelerinin adı-adresi : Yoktur  |  |  |  |
| 3. Bulunduğu şehir ve Hassasiyet Derecesi  |  |  |  |
| 4. Sorumlu organı, Amiri : Mehmet Sait YÜCEL   |  |  |  |
| 5. Bağlı veya denetlenmesine tabi Bakanlık : Milli Eğitim Bakanlığı  |  |  |  |
| 6. Okulumuzun hassas ve hasar bölgelerindeki içindeki yeri ve durumu:  |  |  |  |
| a. Şehir tahliline göre C-D hasar bölgesinde bulunmaktadır,  |  |  |  |
| b. İl Sivil Savunma Planına göre Kılavuzluk, Başkılavuzluk ..Şefkılavuzluk içindedir.  |  |  |  |
| c. Muhtemel hava taarruzlarına karşı hassas ve hasar bölgesi dışındadır.   |  |  |  |
| d. Okulumuz taarruza maruz kalması ihtimali göz önünde bulundurulursa binamızda taarruzun büyüklüğüne karşı yıkım olabilir.  |  |  |  |
| 7. MÜESSESE BİNA VE TESİSLERİ VE YAPI TARZI :  |  |  |  |
| a. İşgal ettiği kapalı ve açık saha metrekaaredir.   |  |  |  |
| b. Müdürlüğümüze ait durum planı ve müştemilatı EK A da belirtilmiştir.  |  |  |  |
| c. Kontrol merkezi sığınak yerleri, malzeme depoları, toplanma yerleri, alarm araçları gibi sivil savunma tesisleri de EK A da durum planlarında belirtilmiştir.   |  |  |  |
| d. Müdürlüğümüz binası betonarmeden müteşekkildir.   |  |  |  |
| 8. MÜESSESE BÖLGESİ VE CİVAR DURUMU:   |  |  |  |
| Okulumuz yukarıda belirtilen adreste ve etrafında bulunan yerler ile çevrili olup, civar durumunu gösteren vaziyet planı EK-A da belirtilmiştir.   |  |  |  |
| 9. İŞTİGAL KONUSU, TESİSLERİ , KAPASİTESİ:   |  |  |  |
| Okulumuz Eğitim-Öğretim ile ilgili idari işler ile iştiغال etmektedir. Yakıt deposu dışında enerji kaynağı bulunmamaktadır. İmal ve İstihsal tesisi bulunmamaktadır. Ortalama her zaman bulunabilecek ham madde ve mamül madde stokları yoktur.  |  |  |  |
| 10. ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ: Okulumuzda eğitim öğretim yapıldığı her zaman personel ve öğrenci mevcuttur. Yarı yıl ve Yaz tatilleri ile diğer resmi tatillerde ilgili personel dışında personel bulunmamaktadır.<br>Kış Mesaisi : 07.00-12.55<br>Yaz Mesaisi : 08.00-12.00 ile 13.30-17.30 saatleri |  |  |  |
| 11. ÇALIŞAN PERSONEL: Kadın:10 Erkek:14 Toplam:24  |  |  |  |
| a. MEMUR :   |  |  |  |
| b. HİZMETLİ : 1  |  |  |  |
| c. TEKNİK PERSONEL :   |  |  |  |
| d. DİĞER( ) :  |  |  |  |
| e. ÖĞRENCİ SAYISI : 466  |  |  |  |
| f. ÖĞRETMEN SAYISI : 26  |  |  |  |
| T O P L A M :  |  |  |  |
| SEFER GÖREVLİ ERKEK PERSONEL: 15 Kişi bulunmakta olup erteli kadroda çalışmamaktadır.  |  |  |  |
| 12. SEFERİ FAALİYET DURUMU: Seferberlik ve Savaş Hallerinde Eğitimin Aksatılmadan Devamını Sağlayıcı Özel ve Detay plan gereğince Seferde eğitim-öğretim devam edecektir.  |  |  |  |
| GEREKLİ GÖRÜLECEK DİĞER HUSUS VE BİLGİLER:   |  |  |  |
| Olağanüstü durumlar ile seferberlik ve savaş hallerinde Okul Müdürlüğümüzce  |  |  |  |

Bakanlığımız veya Valiliğimizin emirleri doğrultusunda Eğitimin aksatılmadan devamını sağlayıcı tedbirler ile verilecek diğer görevler yerine getirilecektir.

## II.BÖLÜM KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

### A. İNŞAI KORUNMA VE SIĞINAKLAR:

1. **Binanın inşai özelliği :** Okulumuz binası betonarmedir.
2. **Sığınak Yerleri:** Müdürlüğümüz hizmet binasında sığınak olmaya elverişli yerler: Bina kat planlarında (EK—B/1 ) belirtilmiştir.
  - a) Sığınak olarak belirtilen ve barışta çok amaçlı salon ve depo olarak kullanılan yer toprak seviyesinin altında olup havalandırma pencereleri mevcuttur. Bu pencereler Naylon ve kum torbaları ile kapatılarak koruma faktörleri arttırılacaktır. Kısa süreli sığınmalarda (bir gün) 200 personel, uzun süreli sığınmalarda ise (birkaç gün ) 100 personel yerleştirilebilir. Sığınak donatımı kısa süreli sığınmalar için yeterli olmakla beraber geliştirmek ve uzun süreli sığınmalarda alınması gerekli malzemeler için planda belirtilen ödenek istenmiştir.
  - b) Okulumuzda sığınak olarak ayrıca yapılmış bir yer mevcut değildir. Sığınak ihtiyacı duyulduğunda bu görevi yürütecek bodrum katlarda bulunan diğer yerlerden faydalanılacaktır.(EK-B-1) Bu yerler barışta depo ve arşiv olarak kullanılmaktadır.
- 3 . **Sığınakların Bakım ve Muhafazaları:** Belirtildiği gibi mevcut sığınaklar halen arşiv,depo ve Spor salonu gibi çok amaçlı olarak kullanılmaktadır. Bakımları görevli personeli tarafından yapılmakta, görülen eksik ve aksaklıkların (İnşai bakımdan) giderilmesi için gereken işlemler yapılmaktadır. Muhafazaları ise aynı personel tarafından yerine getirilmekte, kapıları kilitli tutularak ilgisiz kişilerin içeri girmeleri engellenmektedir.
4. **Sığınakların Donatımı:**
  - A. **DÖŞEME:** Sığınak olarak kullanılacak yerlerin döşemeleri karo taş olup halı kaplanacaktır.
  - B. **HABERLEŞME:** Dahili hatlı telefon mevcut olup gerektiği zamanlarda diğer teknik cihazların kullanımı için hat çekilebilir.
  - C. **KURTARMA:** Kurtarma ile ilgili malzemelerin bir bölümü okulumuzda mevcuttur. Mevcut ve ihtiyaç listesi ektedir.
  - D. **YİYECEK, İÇECEK :** Sığınakta bulunması gerekli yiyecek ve içecek malzemeler ile mevcut durumu EK-C-1 de belirtilmiştir. Liste ayrıca sığınakta asılıdır.
  - E. **SAĞLIK, YARDIM:** Okulumuzda ilkyardım çantası mevcut olup bunlar zamanla yenilenmekte ve kullanılabilir halde tutulmaktadır. Mevcut ve ihtiyaç listesinde belirtilmiştir.
5. **Sığınak Personeli ve Görevleri:**

Müdürlüğümüzde mevcut sığınakların barışta ve olağanüstü hallerde iş ve işlemlerini yürütmek üzere sığınak amiri ve yardımcısı ile yeteri kadar personel görevlendirilerek görevleri ile isim listesi EK-C-2 de belirtilmiştir.

### SIĞINAKLARA GİDİŞ VE HAREKET TARZI

#### A. SIĞINAKLARA GİDİŞ:

Sığınaklara giden yollarda "SIĞINAĞA GİDER" oklu levhaları asılarak sığınanın yeri belirtilmiştir. Ayrıca tüm personele sığınanın yerleri yazı ile duyurulmuştur.

#### B. SIĞINAKLARDA HAREKET TARZI:

1-Sığınığa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

2-Sığınakta devamlı ayakta durulmaz, konuşulmaz, alkollü içki ve sigara içilmez bağırarak konuşulmaz.

3-Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde konuşulmaz.

4-Sığınak içerisinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde konuşulmaz.

5-Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.

6-Kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.

7-Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.

8-Sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.

9-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulduranlar arzu ettikleri taktirde makbuz karşılığı sığınak amirine teslim edebilirler.

Sığınakta bulundurulacak malzeme Ek-C-1 de açıklanmıştır.

## **B. YANGINLARA KARŞI GENEL İHTİYATİ TEDBİRLER:**

### **1. Bulunması Gerekli Söndürme Tesis Ve Araçları:**

2002/4390 Karar Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile Milli Eğitim Bakanlığı Yangından Koruma Yönergesi gereğince Okulumuz binasında bulundurulması zorunlu yangın söndürme araç ve malzemeleri EK-G de Bulunduğu yerler ise Ek-A bina kat planlarında gösterilmiştir.

### **2. Yangına Karşı İnşai Özellikler Ve Alınacak Tedbirler:**

a. Sağlanması gereken tesis ve araçlar ile neveleri :

Okulumuz binasında Milli Eğitim Bakanlığı Binalarını yangından koruma yönergesinde belirtilen malzemeler dışında ek bir tesise ihtiyaç duyulmamaktadır.

1- Yanar Madde ile boyatılmış kısımlar ve alınan güvenlik önlemleri:

Okulumuz binasında yanar boya (Yağlı Boya) ile boyatılmış birimler bulunmakta olup, buralarda yangına karşı alınması gerekli tedbirler uygulanmaktadır.

b. Ahşap Kısımların Kolayca Tutuşmamaları için alınan veya alınmak üzere tespit olunan tedbirler:

Bu yerlere elektrik tesisatı çekilmesi engellenmiştir. Yangına dayanıklı boya ile boyanması gerekli yerler kireç vb. boya ile boyanmaktadır.

### **3- Parlayıcı, Patlatıcı ve Kolayca Yanıcı Maddeler ve Bunlara Karşı Alınan Tedbirler:**

a. Okulumuzda Kalorifer yakıt deposu dışında böyle maddeler bulunmamaktadır. Kalorifer Yakıt deposunda alınan önlemler ve kullanım talimatı ilgili mahale asılmıştır.

b. Kalorifer yakıt deposunda alınan emniyet tedbirleri:

1- Yakıt deposunun giriş kısmına ve uzağına ... adet yangın söndürme tüpü koyulmuştur.

2- Görevli personeli yangın konusunda her yıl eğitilmektedir.

3- İlgili talimatlar asılarak talimatta belirtilen hususlara uyulup uyulmadığı denetlenmektedir.

c. Kalorifer deposunda bilhassa kış aylarında yakıt dolu olduğundan bu zamanlarda daha dikkatli davranılır.

### **4. Parlayıcı ve Patlayıcı Madde Stokları:**

Kalorifer yakıtı dışında stok bulunmamaktadır. Bununla ilgili tedbirler yukarıdaki şekilde alınmıştır.

### **5- Ateş Çıkaran Cihazlar:**

Okulumuzda kalorifer dairesi dışında ateş çıkaran cihaz bulunmamaktadır. Bununla ilgili önlemler yukarıda belirtilmiştir.

### **6. Yangınlara Karşı Alınan Diğer Önleme Tedbirleri:**

Okulumuzda yangınlara karşı alınması gerekli tedbirlere özel olarak ilave tedbir alınmasına ihtiyaç duyulmamaktadır.

## **C. ÖNEMLİ TESİS MALZEME VE İHTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI VE YEDEKLENMESİ:**

### **1. Önemli Makine, Tesis ve Araçlar:**

- a. Kişisel Bilgisayarlar
- b. Fotokopi Makinesi
- c. Teksir Makinesi

### **2. Bunların Korunmaları İçin Alınan Tedbirler:**

- a. Fiziki koruma tedbirleri alınmıştır.
- b. Kullanma talimatları hazırlanmıştır.
- c. Yangın tedbirleri alınmıştır.
- d. Elektrik kesildiğinde kullanım imkanı için jeneratör temin edilmelidir.

### **3. Yedekleme Tedbirleri:**

Yukarıda belirtilen tesis, malzeme ve araçlardan yedek ayrılmamıştır. Ancak; Okulumuz depolarında işlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli diğer malzemelerin yedekleri muhafaza edilmektedir.

### **4. Muharrik Kuvveti:**

- a. Müdürlüğümüz Elektrik ve Su kaynaklarını şehir şebekelerinden almaktadır.
- b. Şehre ait elektrik ve su kaynaklarının kesilmesi durumunda jeneratör temin edilerek bu eksiklik giderilecektir.

### **5. Muharrik Kuvvet Ham ve Mamul Madde Stokları:**

- a. Okulumuzda muharrik kuvvetteki malzeme stoklarda mevcut değildir.
- b. Depolarda bulunan diğer malzemeler için güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- c. Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde ve doğal afetlerin tesirine göre muharrik kuvvetler uygulamaya koyulacaktır.

### **6. Önemli ve Kıymetli Evrakın Emniyet Altına Alınması:**

- a. Okulumuzda bulunan önemli ve kıymetli evrakın cins ve miktarları EK- D de belirtilmiştir.
- b. Okulumuzda bulunan önemli ve kıymetli evrakın emniyetleri için alınan tedbirler;
  - 1- İzinsiz girilmeyen yerlerde muhafaza edilmektedir,
  - 2- Kilitli çelik dolap yada kasalarda bulunmaktadır.
  - 3- Yangın güvenlikleri alınmaktadır,
  - 4- İlgili personel zaman zaman uyarılmaktadır.
- c. Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde ve doğal afetlerin tesirine göre uygulamaya koyulacaktır.

### **7- Yedek Aydınlatma Tedbirleri:**

Müdürlüğümüzde elektrik kesintisi esnasında kullanılabilecek şarjlı ışıldaklar bulunmaktadır.

## **D. GİZLEME:**

### **1. Dış Işıklar**

Okulumuz binasının çevre aydınlatması EK-A planda belirtilen yerlere koyulan lambalar ile yapılmaktadır. Gizleme yapılacağı emri alındığında mavi jelatin ile anında karatma uygulanacaktır.

### **2. İç Işıklar**

Okulumuz binasında bulunan iç aydınlatmasının karartma tedbirleri alınması durumunda dışarı bakan odaların elektriği kesilmek sureti ile, pencereleri koyu renk perdeler ile kapatılmak sureti ile ve lambalar mavi jelatin ile kapatılmak sureti ile gizleme ve karatma tedbirleri uygulanacaktır.

### **3. Müdürlüğümüz binasında alev ve ışık aksettiren cihaz ve yer mevcut değildir.**

### **4. Genel elektrik tesislerinde alınması gerekli tedbirler, Valiliğimizce ve diğer üst makamlarca verilecek emir ve talimatlar doğrultusunda yerine getirilecektir.**

5. Müdürlüğümüz binasında kullanılan aydınlatma cihazları için alınması gerekli başkaca tedbirler bulunmamaktadır.

### III.BÖLÜM SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ KURULUŞ, GÖREV VE FAALİYETLERİ

#### 1-KURULAN SERVİSLER:

| SERVİSLER                        | EKİP SAYISI | SERVİS AMİRİ | SERVİS AMİR YRD | EKİP BAŞI | EKİP PERSONELİ | TOPLAM PERSONEL |
|----------------------------------|-------------|--------------|-----------------|-----------|----------------|-----------------|
| KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SRV. | 1           | 1            | 1               | 1         | 1              | 5               |
| EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ        | 1           | 1            | 1               | 1         | 1              | 5               |
| İTFAİYE SERVİSİ                  | 1           | 1            | 1               | 1         | 1              | 5               |
| KURTARMA SERVİSİ                 | 1           | 1            | 1               | 1         | 1              | 5               |
| İLK YARDIM SERVİSİ               | 1           | 1            | 1               | 1         | 1              | 5               |
| SOSYAL YARDIM SERVİSİ            | 1           | 1            | 1               | 1         | 1              | 1               |
| TEKNİK ONARIM SERVİSİ            |             |              |                 |           |                |                 |
| TOPLAM                           | 6           | 6            | 6               | 6         | 6              |                 |

#### SİVİL SAVUNMA AMİRİNİN GÖREVLERİ:

**A-Barışta:** Kurumun sivil savunma planının hazırlanması, onaylanmasını, Gerçekleştirilmesini sağlar. Bu cümleden planla tespit olunan;

- 1-Sivil savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesi, değişikliklerinde yerlerine yenilerin seçilerek daima tam bulundurulmasını,
- 2-Malzeme ve teçhizatın, tedarik, bakım ve saklanması,
- 3-Kontrol merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit eder. Sivil savunma komisyonuna veya müessese amirine teklif ve sonuçlandırılmalarını takip eder.
- 4-Şehirle veya diğer müessese ile ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idari kademeleri ve müesseselerin sivil savunma amirleri ile temas ve koordinasyon sağlar.
- 5- Kurtarma servisinde görevli personelin gerektiğinde acil durumun olduğu bölgede görevlendirilmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonu sağlar.

**B-Olağanüstü Halde ve Seferde:** Müesseselerdeki sivil savunma teşkilat, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanlıkların giderilmesi veya ikmali için sivil savunma komisyonuna veya müessese amirine teklifte bulunur. Bu beyanda;

- 1-Sivil savunma kontrol merkezi ve karargah servisini, ikaz, alarm ve irtibat araç, gereç ve tesislerini işe hazırlar, personeli göreve başlatır.
- 2-Diğer servisler personelinin yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.
- 3-Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılmasını sağlar.
- 4-Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı korunma, makine, malzeme ve tesislerin, ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlama tedbirleri aldırır.

C-İkaz – Alarm, Taarruz ve Taarruz sonrası: Devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.



## **KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SERVİSİ**

**1- Kuruluşu** : Kontrol Merkezi Amiri : Mehmet Sait YÜCEL  
Amir Yardımcısı : Kemal ATAY  
Karargah Hizmet Pers. : Mustafa TUNCER, Dilek TÜRKMEN

**2- Kontrol Merkezinin Yeri** : Kontrol Merkezi olarak normal şartlarda Müdür odası, Olağanüstü durumlarda sığınak kullanılacaktır.

### **KONTROL MERKEZİNİN GÖREVLERİ**

Kontrol Merkezi ve Karargah Servisi Harekat Merkezinin emir ve direktifleri doğrultusunda hareket eder.

- 1-Radyodan ve il ilçe sireninden verilen İkaz ve alarm haberlerini almak, personele ve lojmanlarda oturanlara dağıtmak.
- 2-Kurulmuş olan sivil savunma servislerini sevk ve idare etmek.
- 3-Çevresinde bulunan Baş kılavuzluk, Şef kılavuzluk ve kılavuzluklarla irtibat kurarak, karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.
- 4-Komşu müesseselerle ikaz alarm haberlerini alma, yayma saldırıdan sonra ortaya çıkacak duruma göre haberleşme karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini yapmak.
- 5-Personel arasında işbölümü yapmak 24 saat esasına göre vardiya listeleri düzenlemek.
- 6-Sivil Savunma Amirleri vasıtasıyla servis amirlerini toplayarak OHAL ilan edildiğini bildirmek. Görevli personelin yoklamasını yaptırmak, değişiklik ve eksikliklerin tamamlattırılmasını sağlamak.
- 7- Servislerin eksik eğitimlerini tamamlattırmak.
- 8- Malzeme ve teçhizatı gözden geçirerek hazır duruma getirilmelerini sağlamak Seferi yerinde bulunmayan malzemeleri yerlerine koydurmak, taşınabilir şahsi teçhizatı dağıttırmak.
- 9- N.B.C. ( Nükleer, Biyolojik, Kimyasal) tehlikelerine ait haberleri değerlendirerek personel ile komşu müesseselerdeki idare kademelerine bildirmek.

### **KONTROL MERKEZİ AMİRİNİN GÖREVLERİ**

Barişta:

- 1- Binanın Sivil Savunma planının tatbikini sağlamak
- 2- Karargah servisi personelini seçmek değişikliklerde yerlerine yenilerini görevlendirmek, personelin güncel bulundurmak.
- 3- Servis malzeme ve şahsi teçhizatını sağlamak, bakımını yaptırmak korunmasını sağlamak.
- 4- Alarm ve irtibat sistemini kurmak veya kurulması için gerekli önlemleri almak, ödenek miktarını saptayarak ilgili yerlere bildirmek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 5- İl Sivil Savunma İdare kademeleri ile irtibat sağlamak komşu müesseselerdeki sivil savunma amirleri ile ilişki kurmak.
- 6- Koruyucu Sivil Savunma tesis ve malzemesinin hazırlanmasını sağlamak.
- 7- Kontrol merkezinin hazırlanmasını ve donatımını sağlamak.

Olağanüstü Hal ve Seferde:

- 1- Servislerin malzeme ve teçhizatını, önlem ve hazırlıklarını gözden geçirmek, eksikliklerin giderilmesi için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 2- Kontrol merkezini ikaz-alarm irtibat araç ve gereçlerini göreve hazır duruma getirmek Karargah personeli arasında görev bölümü yaparak göreve başlamak.
- 3- Servislerin yoklamalarını yaptırmak, göreve hazır bulunmalarını sağlamak,
- 4- Ekiplerin eğitimlerini yaptırmak,
- 5- Personelin yanında bulunması gereken şahsi teçhizat ve malzemenin dağıtılmasını sağlamak.
- 6- Sivil savunma servislerini sevk ve idare etmek,
- 7- Sığınak yerlerini kontrol etmek, eksikliklerin giderilmesi için ilgililere emir vermek,
- 8- İkaz-alarm saldırı sonrasında Kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütmek.

### **KONTROL MERKEZİ AMİR YARDIMISININ GÖREVLERİ**

- 1- Kontrol merkezi amirinin vereceği görevleri yapmak ve ona yardımcı olmak,
- 2- Kontrol merkezi amiri olmadığı zaman, merkezin faaliyetlerini yürütmek.

## KARARGAH EKİP PERSONELİNİN GÖREVLERİ

- 1- TELEFONCU: Telefonla haber almak ve göndermek,
- 2- HABERCİ : İç ve dış habercilik yapmak,
- 3- DİĞERLERİ : Merkezin faaliyetleri ile ilgili verilecek görevleri yapmak.

### EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ

#### 1- Servisin Kuruluşu

Bir kişi Servis Amiri, Bir kişi Servis Amir Yardımcısı,  
2 Servis Personeli olmak üzere toplam 3 kişiden teşkil edilmiştir.

#### EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİNİN GÖREVLERİ:

- 1- Hizmet binasının iç ve dış emniyetini sağlamak,
- 2- Şüpheli şahısları tespit etmek ve polise haber vermek.
- 3- Tehlike sırasında; personelin sivil savunma talimat ve isteklerine uygun hareket etmelerini sağlamak ve düzenlemek,
- 4- Panik ve kargaşalıkları moral bozucu hareketleri önlemek,
- 5- Trafik kontrol etmek,
- 6- Taarruz devresi sonrasında yağmacılığı önlemek kurtarılan malların emniyet altında bulunmasını sağlamak,
- 7- NBC maddeleri ile bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba veya mermilerin yerlerini tespit etmek ve buralara halkın yaklaşmasına mani olmak,
- 8- Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek,

#### EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ AMİRİNİN GÖREVLERİ

##### Barışta

- 1- Servis personelinden herhangi bir nedenle ayrılan varsa, bunları Sivil Savunma Amirine bildirmek. Personel eksikliğini tamamlamak ve her zaman mevcudu bulundurmak
- 2- Malzeme ve teçhizatı temin etmek, bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak,
- 3- Personel arasında görev bölümü yapmak
- 4- Personele görevlerini tebliğ etmek
- 5- Servisin eğitimlerini yaptırmak

##### Olağanüstü Hal ve Seferde

- 1- Servisi sevk ve idare etmek
- 2- Servisin yoklamasını yapmak, eksiklik varsa tamamlamak
- 3- Malzeme ve teçhizatını önlem ve hazırlıklarını gözden geçirmek, eksiklikleri gidermek,
- 4- Araç ve gereçleri göreve hazır duruma getirmek
- 5- Personel arasında görev bölümü yaparak göreve başlatmak
- 6- Personelin yanında bulundurması gereken şahsi malzeme ve teçhizatının dağıtılmasını sağlamak

### İTFAİYE SERVİSİ

#### 1- Servisin Kuruluşu

1 Kişi Ekip Başı,  
1 Kişi ise Servis Personeli olarak toplam 2 kişi görevlendirilmiştir.

#### İTFAİYE SERVİSİNİN GÖREVLERİ

- 1- Hizmet binasında çıkacak yangınları kontrol altına almak, büyümesini önlemek ve söndürmek
- 2- Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazın kaldırılmasına yardımcı olmak
- 3- Bölge içerisinde bulunan bulaşık sahaları yıkayarak, radyoaktif maddelerden arındırmak
- 4- Barışta ve seferde yangını önleyici tedbirler almak ve kontrol etmek
- 5- Yangın çıkması durumunda söndürmeye çalışmakla birlikte şehir itfaiyesine haber vermek

#### İTFAİYE SERVİS AMİR VE YARDIMCISININ GÖREVLERİ

- 1- Personel değişikliklerinde yerlerine yenilerinin verilmesini sağlamak
- 2- Servis personeli arasında iş bölümü yapmak ve görevlerini tebliğ etmek
- 3- Servis personeli arasında işbirliğini sağlamak
- 4- Personeli her an göreve hazır durumda olmasını sağlamak
- 5- Servis malzemelerinin bakım, onarım ve ikmal hizmetlerini sağlamak

6- Servis personelinin eğitimlerini yaptırmak

## **KURTARMA SERVİSİ**

### **1- Servisin Kuruluşu**

1 Kişi Ekip Başı, 2 Kişi ise Servis Personeli olarak toplam 3 kişi görevlendirilmiştir

### **KURTARMA SERVİSİNİN GÖREVLERİ**

- 1- Düşman taarruzlarında meydana gelecek hafif yıkıntıları kaldırmak
- 2- Enkaz altında ve arasında kalan yaralıları kurtarmak
- 3- Kurtarma sırasında yaralılara ilk acil yardım yapmak
- 4- Görevin elverdiği oranda ölülerin gömülmesine yardım etmek
- 5- Hizmet binasında meydana gelen basit bozuklukları onarmak, tehlikeli durumda olanları desteklemek veya yıkılmasını sağlamak

### **KURTARMA SERVİSİ AMİR VE YARDIMCILARININ GÖREVLERİ**

Olağanüstü Hal ve Seferde

- 1-Servis personelinin toplayarak ekipleri teşkil etmek
- 2-Eğitim görmemiş personeli ekiplere dağıtmak
- 3-Durumu elverişli ise, eğitim görmemiş personel için teknik kurtarma usullerini kapsayan temel eğitim yapmalarını sağlamak
- 4- Araç –gereç ve malzemeyi dağıtmak  
Sivil Savunma Harekatı ile ilgili görevleri
- 1- Hava taarruzlarına karşı servis personelinin hangi sığınaklara gideceğini bildirmek
- 2- Servis personelinin iaşesinin temini için tedbirler almak
- 3- Diğer servis amirleri ile koordineyi sağlamak
- 4- Görev esnasında servis personelinin sağlık emniyetini sağlamak
- 5- Kurtarma servis personelinin ilkyardım servis personeli ile koordineli ve işbirliği içinde olmalarını sağlamak

## **İLK YARDIM SERVİSİ**

### **1- Servisin Kuruluşu**

1 Kişi Ekip Başı, 2 Kişi ise Servis Personeli olarak toplam 3 kişi görevlendirilmiştir.

### **İLK YARDIM SERVİSİNİN GÖREVLERİ**

- 1- Yaralılara ve hastalara ilk sıhhi yardımda bulunmak
- 2- Yaralıların ayrımını yapmak
- 3- Sosyal Yardım servisinin de yardımı ile ölülerin kimliklerinin tespiti ile sahiplerine teslim etmek veya gömmek, bıraktıkları eşyaları tespit etmek.

### **İLK YARDIM SERVİSİ AMİRİ VE YARDIMCISININ GÖREVLERİ**

Olağanüstü Hal ve Seferde;

Servis Amiri; Toplanma yeri bölgesinde, İlk Yardım Servisini teşkilatlandırmak üzere toplayarak

- 1- İlk yardım ekiplerini teşkil etmek,
- 2- Servisin araç, gereç ve malzemesini dağıtmak,
- 3- Ekiplere yatacak yer tahsis etmek
- 4- Servisteki ekip personeline standart görevler vermek
- 5- Dozimetre varsa, ekip personeline kullanımını göstermek
- 6- Yaralıların sedyeye alınma usullerini, bağlanmasını, ambulansa yüklenmesini ve indirilmesini öğretmek
- 7- Eğitim görmemiş personel için ilkyardım usullerini kapsayan temel eğitimlerinin yaptırılmasını sağlamak

- 8- Araç gereç ve personeli sık sık kontrol etmek ve servisi her an göreve hazır bulundurmak
- 9- Servisin çalışması hakkında kontrol merkezine devamlı suretle bilgi vermek.

### **Sivil Savunma Harekatı ile ilgili görevleri;**

- 1- Hava taarruzlarına karşı servis personelinin hangi sığınaklara gideceğini bildirmek
- 2- Personelin iaşesi ve araçların akaryakıt ikmali için tedbirler almak
- 3- Kurtarma ve itfaiye amirleriyle gerekli koordinasyonu sağlamak.

Yaralıların hasar bölgesinden ilkyardım merkezine taşınmalarını sağlamak

## **SOSYAL YARDIM SERVİSİ**

### **1- Servisin Kuruluşu**

1 Kişi Ekip Başı, 1 Kişi ise Servis Personeli olarak toplam 2 kişi görevlendirilmiştir  
Bu servis ; müessesenin büyüklüğüne ve özelliğine göre,

- Enformasyon (Danışma) kısmı
- Acil Yedirme Kısmı
- Barındırma ve giydirme kısmı

Diye teşkilatlandırılır.

### **SOSYAL YARDIM SERVİSİNİN GÖREVLERİ**

- 1- Müessese personelinin ihtiyaç halinde geçici yedirme, giydirme, barındırma ve haberleşme hizmetlerini yapmak
- 2- Ayrı düşen fertlerin haberleşme ve buluşmalarını sağlamak
- 3- Ölülerin kimliklerinin tespiti sahiplerine teslimi veya gömülmeleri bıraktıkları malların tespiti hususlarında ilkyardım etmek, kayıtları tutmak
- 4- Taarruz sonrası devrede ihtiyaç duyulan personel malzeme ve teçhizatı kontrol merkezine bildirmek
- 5- Tahliye edileceklerin toplanması ve barınması işlerine yardım etmek

### **SOSYAL YARDIM SERVİSİ AMİR VE YARDIMCISIN GÖREVLERİ**

- 1- Enformasyon (Danışma) kısmını kurarak, göreve hazır duruma getirmek
- 2- Acil yedirme kısmını kurarak personelin iaşesini temin etmek
- 3- Barındırma ve giydirme kısımlarının kurulmasına yardımcı olmak
- 4- Ayrı düşen fertlerin haberleşme ve buluşmalarını sağlamak
- 5- Servis personelinin eğitilmesine yardımcı olmak .
- 6- Durum elverişli ise dinlenme kabul ve acil iaşe merkezlerinin açılması personelin bakım ve tahliyesi ile acil ilkyardım hizmetlerinde bulunmak.

### **SİVİL SAVUNMA HAREKATI İLE İLGİLİ GÖREVLERİ**

- 1- Tehlike sırasında personeli durum hakkında aydınlatmak, morallerini güçlendirmek ve moral bozucu söylentilerin çıkmasını önlemek.
- 2- Hava taarruzları sırasında servis personelinin hangi sığınaklara gideceğini bildirmek
- 3- Diğer servislerle koordinasyon ve yardımlaşmayı sağlamak
- 4- Görev sırasında personelin sağlık ve emniyetini sağlamak

## **TEKNİK ONARIM SERVİSİ**

### **1- Servisin Kuruluşu :**

1 Kişi Ekip Başı, ... Kişi ise Servis Personeli olarak toplam ... kişi görevlendirilmiştir

-Enerji, makine ve tesisleri onarım grubu

-Elektrik, su, havagazı, kanalizasyon ve muhabere tesisleri onarım ekiplerinden oluşur.

### **TEKNİK ONARIM SERVİSİNİN GÖREVLERİ**

1-Çeşitli taarruzların tesiri ile hizmet binasında meydana gelecek kısa zamanda yapılması mümkün olan basit;

- Elektrik arızaları ve kaçaklarını gidermek
- Havagazı şebekesindeki arızaları onarmak
- Havagazı kaçaklarını önlemek
- Su şebekesindeki arızaları gidermek.
- Hizmet binasını su baskınından korumak
- Telefon, faks ve teleks şebekelerindeki arızaları onarmak
- Kanalizasyon şebekesindeki arızaları gidermek.

### **TEKNİK ONARIM SERVİSİ AMİR VE YARDIMCISININ GÖREVLERİ**

Olağanüstü Hal ve Seferde

- 1- Teknik onarım ekiplerini kurmak
- 2- Eğitim görmemiş personel için Teknik Onarım usullerini kapsayan temel eğitimlerinin yaptırılmasını sağlamak

- 3- Araç, gereç ve malzemeyi ekip personeline dağıtmak
- 4- Ekip personeline yatacak yer tahsis etmek
- 5- Servis personeli arasında görev bölümü yapmak
- 6- Araç gereç ve personeli sık sık kontrol etmek ve servisi her an göreve hazır bulundurmak

### **SİVİL SAVUNMA HAREKATIYLA İLGİLİ GÖREVLERİ**

- 1- Hava taarruzları sırasında servis personelinin hangi sığınaklara gideceğini bildirmek
- 2- Personelin iaşesini temin için tedbirler almak
- 3- Diğer servis amirleriyle koordineyi ve işbirliğini sağlamak
- 4- Görev esnasında servis personelinin sağlık ve emniyetini temin etmek.

#### **NARINCE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

| ADI VE SOYADI     |  | OKULDAKİ GÖREVİ               | SERVİSTEKİ GÖREVİ   |  |  |  |  |
|-------------------|--|-------------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Mehmet Sait YÜCEL |  | OKUL MÜDÜRÜ                   | SERVİS AMİRİ        |  |  |  |  |
| Kemal ATAY        |  | MÜDÜR YARDIMCISI              | SİVİL SAVUNMA AMİRİ |  |  |  |  |
| Mustafa TUNCER    |  | ÖĞRETMEN (SİVİL SAVUNMA KOLU) | SERVİS PERSONELİ    |  |  |  |  |
| Dilek TÜRKMEN     |  | ÖĞRETMEN (SİVİL SAVUNMA KOLU) | SERVİS PERSONELİ    |  |  |  |  |

#### **EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

| ADI VE SOYADI  |  | OKULDAKİ GÖREVİ | SERVİSTEKİ GÖREVİ |  |  |  |  |
|----------------|--|-----------------|-------------------|--|--|--|--|
| Kemal ATAY     |  | MD.YRD          | SERVİS AMİRİ      |  |  |  |  |
| Mustafa TUNCER |  | ÖĞRETMEN        | SERVİS PERSONELİ  |  |  |  |  |
| Dilek TÜRKMEN  |  | ÖĞRETMEN        | SERVİS PERSONELİ  |  |  |  |  |
| Hatice KARATAŞ |  | ÖĞRETMEN        | SERVİS PERSONELİ  |  |  |  |  |

#### **TEKNİK ONARIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

| ADI VE SOYADI  | DOĞUM TARİHİ | OKULDAKİ GÖREVİ | SERVİSTEKİ GÖREVİ   |  |  |  |  |
|----------------|--------------|-----------------|---------------------|--|--|--|--|
| Kemal ATAY     |              | MD.YRD          | SERVİS AMİRİ        |  |  |  |  |
| Mustafa TUNCER |              | ÖĞRETMEN        | SİVİL SAVUNMA AMİRİ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

İTFAİYE SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

| ADI VE SOYADI  |  | OKULDAKİ GÖREVİ | SERVİSTEKİ GÖREVİ   |  |  |  |  |
|----------------|--|-----------------|---------------------|--|--|--|--|
| Mustafa TUNCER |  | ÖĞRETMEN        | SERVİS AMİRİ        |  |  |  |  |
| Mehmet ORMAN   |  | ÖĞRETMEN        | SİVİL SAVUNMA AMİRİ |  |  |  |  |
| Vildan SAZAN   |  | ÖĞRETMEN        | SİVİL SAVUNMA       |  |  |  |  |

KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

| ADI VE SOYADI |  | OKULDAKİ GÖREVİ | SERVİSTEKİ GÖREVİ   |  |  |  |  |
|---------------|--|-----------------|---------------------|--|--|--|--|
| Hıdır DOĞAN   |  | ÖĞRETMEN        | SERVİS AMİRİ        |  |  |  |  |
| Yağmur YALÇIN |  | ÖĞRETMEN        | SİVİL SAVUNMA AMİRİ |  |  |  |  |
| Ali KAYA      |  | ÖĞRETMEN        | SERVİS PERSONELİ    |  |  |  |  |



## IV. BÖLÜM

### KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

1. Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre birbirine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri:

KOMŞU MÜESSELER :

Okul Müdürlüğüne komşu olan Kurum ve Kuruluşlar:

PLANI HAZIRLAYAN KURUM AMİRİ

YARDIMLAŞMAYI KABUL EDEN  
KURUM

ADI SOYADI Mehmet Sait YÜCEL

NARİNCE İLKOKULU

YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ :

a) Sığınak Konusunda :

Her kurum kendi imkanlarına göre sığınağını kullanacak. Sığınağın yetersiz kalması halinde komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

b) Yangınlara karşı koruma ve söndürme tedbirleri Konusunda :

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

c) Makine Malzeme ve malların Korunması veya yedeklenmesi Konusunda :

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler ,kütükler,dosyalar,teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

d) Gizleme, gömme, yedekleme konularında:

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

e) Alarm ve irtibat Konusunda :

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

f) Sağlık ve Sosyal yardım Konusunda :

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır. İliyardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

g) Diğer servis hizmetlerinde :

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler ,diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerektiğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Kurumların yangın ve sivil savunma ekipleri birbirleriyle ,her türlü yangın ve tabii afetlerde işbirliği yapılacak, ekiplerin yönetimi kazaya uğrayan kurumun servis amiri olacaktır.

h. Tahliye ve seyrekleştirme konularında:

Tahliye emri verildiği andan itibaren karşılıklı yardım ve işbirliği içerisinde sivil savunma planında belirtilen şekilde tahliye edilecek ve her iki kurum aynı zamanda hareket edecektir.

2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelebilecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler:

Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluş yukarıda belirtilmiş olup, bu kuruluş ile yapılan protokol EK/L dedir. Her iki kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer kılavuzluk bölgelerinden yardım istenecektir.

3- Yardımlaşma ve İşbirliği protokol ve emirleri:

7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası ve buna uygun olarak çıkarılan "Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 31. maddesi gereğince Müdürlüğümüz ile komşu müesseseler arasında Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza edilmiştir.



**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**KAHTA NARİNCE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**YANGIN TALİMATI**

**BİR YANGIN HALİNDE**

- 1-TELAŞLANMAYINIZ VE YAPACAĞINIZI ÖNCEDEN BİLİNİZ
- 2-BULDUĞUNUZ YERDE YANGIN İHBAR DÜĞMESİ VAR İSE BASINIZ SİĞORTALARI KAPATINIZ
- 3-YANGINI ÇEVRENİZDEKİLERE, ÇEVRE KAT VE BİNALARA DUYURUNUZ
- 4-İTFAİYE TEŞKİLATINA HABER VERMEK İÇİN (110) NUMARAYA TELEFON EDİNİZ
- 5..... YANGINI HABER VERMEK İÇİN ..... UMARAYI ARAYINIZ
- 6-YANGIN YERİNİN ADRESİNİ EN KISA VE DOĞRU BİLDİRİNİZ
- 7-MÜMKÜN İSE YANGININ CİNSİNİ BİLDİRİNİZ (BİNA, AKARYAKIT, LPG, MOTORLU ARAÇ GİBİ)
- 8-İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGININ BÜYÜMEMESİ İÇİN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI İLE MÜDAHALE EDİNİZ.
- 9-YANGININ YAYILMAMASI İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ
- 10-YANGIN ANINDA KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI TEHLİKEYE ATMAYINIZ, PANİK YAPMAYINIZ
- 11-GÖREVLİLERDEN BAŞKASININ YANGIN SAHASINA GİRMESİNE ENGEL OLUNUZ
- 12-TAHLİYE ESNASINDA ÖNCELİK SIRASINI BİLİNİZ, ASANSÖRÜ ASLA KULLANMAYINIZ, KOLÜDOR VE MERDİVENLERİN SAĞ TARAFINI KULLANINIZ

Bu bölüm binaların yangından korunması hakkında yönetmelik gereğince Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Amaç:** Bina veya kat içerisinde çıkabilecek başlangıç yangınlarının söndürülmesini, itfaiye gelene kadar büyümeden kontrol altında tutulmasını, yayılmasını önlemek can ve mal kaybının azaltılması acil tedbirlerin uygulanmasıdır.

Bakanlığımızda çalışan tüm personel ve ziyaretçiler yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bildirimde belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdur. Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerin aldırılmasından, yangın malzemelerinin korunmasından ve hazır tutulmasından, ekiplerin oluşturulmasından ve yangın esnasında sevk ve idare edilmesinden bu bina veya kattın ..... sorumludur.

**1-SÖNDÜRME EKİBİ**

Binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek söndürmek ve büyümesini önlemek

- 1-Mustafa TUNCER
- 2-Mehmet ORMAN
- 3-Vildan SAZAN

**3-KORUMA EKİBİ**

Kurtarılan eşyaları korumak, Yangından sonra meydana Panik ve kargaşaları önlemek

- 1-Nuri ŞANAL
- 2-Büşra Nur YÜZBAŞI
- 3-M.Sait KAYA

**2-KURTARMA EKİBİ**

Yangın vukuunda can ve mal kurtarma işlemi yürütür

- 1-Hıdır DOĞAN
- 2-Yağmur YALÇIN
- 3-Ali KAYA

**4-İLK YARDIM EKİBİ**

Yangın dolayısı ile yaralanan ve hastalananlara acil ilkyardım yapmak ile yükümlüdür

- 1-Mustafa TUNCER
- 2-M.Sait KAYA
- 3-Savaş YILDIZ

**YANGIN ANINDA  
HABER VERİLECEK MAKAMLAR**

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ŞEHİR İTFAİYESİ      | ADİYAMAN KAHTA İTFAİYESİ |
| KURUM AMİRİ          | :Mehmet Sait YÜCEL       |
| KORUMA AMİRİ         | :Kemal ATAY              |
| SİVİL SAVUNMA UZMANI | :Mustafa TUNCER          |
| İDARİ İŞLER ŞB. MÜD. | :                        |
| EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ    | :                        |

**ACİL DURUMLARDA  
HABER VERİLECEK DİĞER YETKİLİLER**

|                  |      |
|------------------|------|
| 1-HIZIR SERVİS   | :112 |
| 2-SU ARIZA       | :185 |
| 3-ELEKTRİK ARIZA | :186 |

**KULLANMAYA HAZIR OLARAK BULUDURULAN  
YANGIN MALZEMELERİ**

- \* KURU TOZLU SÖNDÜRME CİHAZI (HER TÜRLÜ YANGIN)
- \* CO2 Lİ SÖNDÜRME CİHAZI (ELEKTİRİK KONTAĞI)
- \* KÖPÜKLÜ SÖNDÜRME CİHAZI (AKARYAKIT TÜRÜ)
- \* TESİSATA HORTUM VE DOLABI
- \* YETERİ KADAR KUM VE SU KOVASI
- \* MERDİVEN, BALTA, KAZMA, KÜREK, BALYOZ VE DİĞER SÖNDÜRME YÖNERGESİNE UYGUN OLARAK KULLANINIZ

**YANGIN SINIFLARINA GÖRE  
KULLANMA SÖNDÜRME ÇEŞİTLERİ**

| YANGIN SINIFI         | SU VE SULU ÇÖZELTİ | ABC KURU KİMYEVİ TOZU | KARBONDİOKSİT (CO2) | KÖPÜK |
|-----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------|
| A-KATI YANICILAR      | ++                 | ++                    | -                   | ++    |
| B-SIVI YANICILAR      | -                  | ++                    | ++                  | ++    |
| C-GAZ YANICILAR       | -                  | ++                    | ++                  | ++    |
| D-METAL YANICILAR     | --                 | +-                    | --                  | --    |
| E-ELEKTRİK YANGINLARI | -                  | +-                    | ++                  | -     |

++ Çok İyi      - İyi Değil      +- Ancak İyi  
+ İyi      Tabii Kati

**NARİNCE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
YANGIN KROKİSİ**

**BİR YANGIN SÖNDÜRME TÜRÜ  
NASIL KULLANILIR?**

**ÖNCE PİMİ ÇEKİNİZ**

**ATEŞİN KAYNAĞINA YÖNELTİNİZ**

**TETİĞİ SIKINIZ**

**RÜZGÂRI ARKANIZA ALINIZ**

**CİHAZI ALEVIN DİBİNE TUTUNUZ**

**CİHAZI YANGININ DOĞDUĞU YERE TUTUNUZ**

**ÖNCE ÖNÜ SONRA İLERİYİ SÖNDÜRÜNÜZ**

**YANGIN TAMAMEN SÖNMEYEN AYRILMAYINIZ.**

**CİHAZI OMUZ HİZASINA ASINIZ.**

**YANGIN İKAZ İŞARETLERİ**

YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR.

YANGINDA İKİNCİ ÖNCELİKLE KURTARILACAKTIR.

YANGINDA ÜÇÜNCÜ ÖNCELİKLE KURTARILACAKTIR.

## YANGIN TEÇHİZAT VE MALZEME LİSTESİ

### A) İTFAİYE EKİBİ

1) Ekip Toplanma Yeri :

2) Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu :

Özel Şahsi Teçhizatı (Şahsi malzemeler ekip personel sayısı kadar temin edilmelidir)

| SIRA NO | CİNSİ               | OLMASI GEREKEN MALZEME | OLAN MALZEME | EKSİK MALZEME |
|---------|---------------------|------------------------|--------------|---------------|
| 1       | İtfaiye İş elbisesi | 2                      | 1            | 1             |
| 2       | Lastik Çizme        | 2                      | 1            | 1             |
| 3       | İtfaiye Bel Kemer   | 2                      | 1            | 1             |
| 4       | Can Kurtarma İpi    | 2                      | 1            | 1             |
| 5       | Hortum İpi          | 2                      | 1            | 1             |
| 6       | Bel Baltası         | 2                      | 1            | 1             |
| 7       | Maske               | 4                      | 3            | 1             |

### Ekip Malzeme Ve Teçhizatı

| SIRA NO | CİNSİ                                      | OLMASI GEREKEN MALZEME | OLAN MALZEME | EKSİK MALZEME |
|---------|--|------------------------|--------------|---------------|
| 1       | El Tulumbası (Komple)                      | 1                      | 1            | 0             |
| 2       | Hortum 50 mt.                              | 1                      | 1            | 0             |
| 3       | Lans                                       | 1                      | 1            | 0             |
| 4       | Su Kovası                                  | 2                      | 1            | 1             |
| 5       | Testere                                    | 1                      | 0            | 1             |
| 6       | Pens                                       | 1                      | 0            | 1             |
| 7       | Balta                                      | 1                      | 1            | 0             |
| 8       | Kazma, Kürek, Varyoz, Kanca (Her birinden) | 1                      | 1            | 0             |
| 9       | Halat (Kancalı)                            | 1                      | 1            | 0             |
| 10      | Su Anahtarı                                | 1                      | 1            | 0             |
| 11      | Havagazı Anahtarı (Havagazı Varsa)         | 1                      | 0            | 1             |
| 12      | Çeşitli Söndürme cihazı                    | 1                      | 1            | 0             |
| 13      | Merdiven                                   | 2                      | 2            | 0             |
| 14      | İlkyardım Torbası (Komple)                 | 1                      | 0            | 1             |

|    |           |   |   |   |
|----|-----------|---|---|---|
| 15 | Dozimetre | 1 | 0 | 1 |
|----|-----------|---|---|---|

# SIĞINAK TALİMATI

## EK-C

### **1- AMAÇ :**

Milli Eğitim bakanlığı Taşra teşkilatı ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilen bodrum ve zemin katlarda bulunan ; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

### **2-DAYANAK :**

Bayındırlık ve İskan bakanlığınca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

### **3- KAPSAM:**

Bu talimat Narince Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmet binasında uygulanır.

### **4-SORUMLULUK:**

**Okulumuz** Hizmet binasında barışta çok amaçlı salon ve sığınak olarak planlanan yerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin temininden Okul Müdürlüğü sorumludur.

### **5- SIĞINAĞIN TARİFİ :**

- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla
- Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
- tabii afetlerden
- İnsanlarla, insanların yaşaması ve
- Memleketin harp gücünün devamı için
- Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere **SIĞINAK** denir.

### **6- SIĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI:**

1-Mustafa TUNCER

2-Dilek TÜRKMEN

3-Nurettin POLAT SORUMLUDUR.

### **1- SIĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:**

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınığın İdare ve Disiplin amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

### **8- SIĞINAK AMİRİNİN GÖREVLERİ**

Sığınak Amirleri

- Sığınığın işletme,
- Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
- Sevk ve idaresinden sorumludur.
- Hazırlanacak özel talimat sığınığın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
- Sığınığa girecek her personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
- Sığınaklara girecek personelin hangi sığınığa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde karışıklığa meydan verilmesin.

- Sığınak Amirleri barıştan itibaren sığınığın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar. Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı( yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi maske ve yedek piller) tamamlar.

- Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

### **1-Sığınak Amirinin Tehlike İkazı Sırasındaki Görevleri :**

a. Sığınığın ışıklarını yaktırmak ve sığınığa girmeyi temin etmek.

b. Lüzumsuz eşya ve hayvanları sığınığa sokmamak.

c. Sığınığa girenleri saymak ve sığınığın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapılarını kapamak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidebilecekleri yerleri bildirmek.

- d. Sığınağa girenleri tutulacak özel deftere kayıt etmek, sığınak talimatını topluca okumak , sığınakta sükunet ve düzeni temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesi ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
- e. Hasta, hamile, yaşlı ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçlarıyla ilgilenmek.
- f. Sığınak içindeki tesislerin bozulup, koparılmamasını sağlamak.
- g. İçeride moral bozucu şeyler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- h. Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatlarıyla işbirliği yapmak.
- l. Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

## 2-Sığınak Amirinin Tehlike Geçti İkazından sonraki Görevleri :

- a) Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- b) Sığınağın genel durumunu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;  
Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklılık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.
- c) Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizlettirerek her an kullanılacak halde bulundurmak.
- d) Sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.
- e) Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıyatını, hasta veya yaralananları , moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.

## 2- SİĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ:

- a) Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak,
- b) Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

## 10- SİĞINAKLARDA HAREKET TARZI:

- 1-Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.
- 2-Sığınakta devamlı ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki , tütün, pipo, puro vb. ve sigara içilmez.
- 3-Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.
- 4-Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.
- 5-Kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.
- 6-Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.
- 7-Sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.
- 8-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulunduranlar arzu ettikleri taktirde makbuz karşılığı sığınak amirine teslim edebilirler.

## SİĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE BULUNDURULACAK MALZEMELER:

### 1- ALINACAK TEDBİRLER:

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalma mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınağın içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti İkazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma izni verilinceye kadar içerde kalınacaktır.

Şu kadarki 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışardan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısınmak için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

### 2- BULUNDURULACAK MALZEMELER

#### A) Yiyecek ve İçecek Maddeleri

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşınmaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek-içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.

## EK/C DEVAMI

### SİĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ MALZEMELER:

| CİNSİ       | ADEDİ   | CİNSİ    | ADEDİ  |
|-------------|---|----------|--|
| SU          | 28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu                                | KONSERVE | 6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık)     |
| HAZIR ÇORBA | 5 paket   |          |  |
| BİSKÜVİ     | Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi                                   | ET       | Günde 125. gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma    |
| BAKLİYAT    | Günde 100 gr. Hesabıyla (Kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur) | PEYNİR   | Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir       |
| ZEYTİN      | 1. Kg.  | YAĞ      | Bir kavanoz (1/2 Kg.) margarin veya sıvı yağ |
| ŞEKER       | 1 Kg. toz veya kesme şeker  | TUZ      | Yeteri kadar                                 |

#### B) Tıbbi Malzemeler:

|                      |                      |                        |                     |
|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------|
| Pens, Makas          | 1 Adet               | Tıbbi Derece           | 2 Adet              |
| Enjektör(Kişi başına | 1 Adet               | Emaye Kuvet            | 1 Adet              |
| Flaster “ “          | 3 Adet               | Sabun                  | 5 Adet              |
| Çengelli İğne        | 20 Adet              | Üçgen sargı bezi       | 10 Adet             |
| Çeşitli aletler      | Yeteri kadar         | Silindir sargı bezi    | 10 Adet             |
| Hidrofil pamuk       | 3 Paket              | İyot formülü gazlı bez | 10 Adet             |
| Sodyum bikarbonat    | 250 gr. lık bir şişe | Tentürdiyot            | 20 gr. lık bir şişe |
| Alkol                | 200 gr. lık bir şişe | Oksijenli su           | 1 lt.lik bir şişe   |
| Yanık merhemi        | 2 tüp                |                        |                     |

#### C) Yangın Söndürme Malzemeleri:

| CİNSİ  | ADEDİ        | CİNSİ                 | ADEDİ        |
|--|--------------|-----------------------|--------------|
| Yangın söndürme cihazı (karbon tetra klorlü olmayan) | 1 Adet       | Su varili veya kovası | yeteri kadar |
| Hortum (Plastik veya Lastik)                         | yeteri kadar | İki parçalı eldiven   | 1 adet       |
| Kum torbası  | yeteri kadar | Kazma                 | 1 Adet       |
| Kürek  | 1 Adet       |                       |              |

#### D) Sığınakta Bulunması gerekli diğer Malzemeler

|                         |  |                               |  |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|
| Telefon-Telsiz Mümkünse |  | Mevsimlik giyim eşyası        |  |
| Yatak malzemesi         |  | Battaniye (varsa uyku tulumu) |  |
| Temizlik malzemesi      |  | Pilli radyo                   |  |
| Kova                    |  | Pilli el feneri               |  |
| Çöp bidonu              |  | Yedek pil                     |  |
| Eğlence araçları        |  | Gaz maskesi                   |  |
| Radyasyon ölçü aletleri |  | Basit tamir aletleri          |  |
| Yemek takımı            |  | Saat                          |  |
| Kitap                   |  | Makas                         |  |
| Sedye                   |  | Hijyenik malzemeler           |  |
| Çatal,kaşık, bıçak      |  | Konserve açacağı              |  |
| İlkyardım çantası       |  | Kibrit mum gibi ışık          |  |
| Oturak şeklinde WC      |  | Civarın 1/25000 ölçekli       |  |
| Düdük                   |  | Testere                       |  |

ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, k, tap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

**Diğer malzemeler okul müdürü tarafından temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.**

**Bu talimat sığınakların bakımı, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğiinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıyatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdır.**

OKUL MÜDÜRÜ

Mehmet Sait YÜCEL

